

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

## STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ MISTRZOSTWA SPORTOWEGO

### SPIS TREŚCI

<b>DZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>4</b>
Rozdział 1. Przepisy definiujące .....	4
§ 1.....	4
Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole.....	4
§ 2.....	4
§ 3.....	5
§ 4.....	5
Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły.....	7
§ 5.....	7
§ 6.....	10
<b>POMOC PSYCHOLOGICZNA - PEDAGOGICZNA.....</b>	<b>10</b>
§ 7.....	10
<b>KSZTAŁCENIE SPECJALNE .....</b>	<b>10</b>
§ 8.....	11
<b>ITN.....</b>	<b>11</b>
§ 9.....	12
§ 10 .....	13
<b>ZADANIA SZKOŁY .....</b>	<b>13</b>
§ 11 .....	14
<b>DZIAŁ II ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ.....</b>	<b>16</b>
Rozdział 1. Organy Szkoły .....	16
§ 11 .....	16
§ 12 .....	16
§ 13 .....	21
§ 14 .....	22
§ 16 .....	23
Rozdział 2. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły .....	23
§ 17 .....	23
§ 18 .....	24
<b>DZIAŁ III. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW .....</b>	<b>24</b>
Rozdział 1. Postanowienie ogólne.....	24
§ 19 .....	24
Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły .....	25
w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji.....	25
§ 20 .....	25
Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych .....	26
§ 21 .....	26
Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów .....	27
§ 22 .....	27

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

<b>Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły</b> .....	<b>28</b>
§ 23 .....	28
<b>Rozdział 6. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom</b> .....	<b>29</b>
§ 24 .....	29
<b>Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły</b> .....	<b>29</b>
§ 25 .....	29
<b>DZIAŁ IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY</b> .....	<b>30</b>
<b>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</b> .....	<b>30</b>
§ 26 .....	30
§ 27 .....	30
§ 28 .....	31
§29 .....	31
§ 31 .....	32
<b>Rozdział 1a Oddziały mistrzostwa sportowego</b> .....	<b>33</b>
§ 31 a .....	33
§ 31b .....	33
§ 31c .....	33
§ 31d .....	34
§ 31e .....	34
§ 31f .....	34
<b>Rozdział 2. Dyżury</b> .....	<b>35</b>
§ 32 .....	35
<b>Rozdział 3. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych</b> .....	<b>35</b>
§ 33 .....	35
§ 34 .....	35
<b>Rozdział 4. Biblioteka Szkolna</b> .....	<b>36</b>
§ 35 .....	36
<b>Rozdział 5. Świetlica</b> .....	<b>37</b>
§ 36 .....	37
<b>Rozdział 6 Stołówka</b> .....	<b>37</b>
§37 .....	37
<b>Rozdział 7 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole</b> .....	<b>38</b>
§ 38 .....	38
§ 39 .....	39
§ 40 .....	39
§ 41 .....	40
§ 42 .....	41
§ 43 .....	41
§ 44 .....	41
<b>DZIAŁ V NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY ORAZ RODZICE W SZKOLE</b> .....	<b>41</b>
<b>Rozdział 1 Zakres zadań nauczycieli i pracowników Szkoły</b> .....	<b>41</b>
§ 45 .....	41
§ 46 .....	42
§ 47 .....	44
§ 48 .....	45

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

§ 49 .....	45
§ 50 .....	46
§ 51 .....	47
§ 52 .....	47
§ 53 .....	48
§ 54 .....	48
§ 55 .....	49
§ 56 .....	49
<b>Rozdział 2 Rodzice w Szkole – zasady współpracy .....</b>	<b>49</b>
§ 57 .....	49
§ 58 .....	50
<b>F) RODZIC KONTAKTUJE SIĘ Z NAUCZYCIELEM PO UPRZEDNIM UMÓWIENIU SIĘ.....</b>	<b>51</b>
<b>DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI .....</b>	<b>51</b>
§ 59 .....	51
§ 60 .....	52
§ 61 .....	52
§62 .....	53
<b>DZIAŁ VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA .....</b>	<b>54</b>
§ 63 .....	54
§ 64 .....	54
§ 65 .....	55
§66 .....	60
§ 67 .....	60
§ 68 .....	60
§ 70 .....	61
§ 71 .....	61
§ 72 .....	62
§ 73 .....	63
§ 74 .....	65
§ 75 .....	66
§ 76 .....	68
§ 77 .....	80
§ 78 .....	80
§ 79 .....	81
§ 80 .....	82
§ 81 .....	82
§ 82 .....	84
§ 83 .....	84
§ 84 .....	85
§ 85 .....	86
<b>DZIAŁ VIII. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO .....</b>	<b>86</b>
§ 86 .....	86
<b>DZIAŁ IX. REKRUTACJA DO SZKOŁY .....</b>	<b>87</b>
§ 87 .....	87
<b>DZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>87</b>
§ 88 .....	87

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

## Dział I Postanowienia ogólne Rozdział 1. Przepisy definiujące

### § 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Mistrzostwa Sportowego w Chorzowie;
2. **Budynku szkolnym** – budynek usytuowany przy ul. Harcerskiej 2, budynek hali sportowej przy ul. Harcerskiej 1;
3. **Terenie szkoły** – teren wyznaczony ogrodzeniem przy budynku szkolnym oraz teren przylegający do budynku hali sportowej;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
5. **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego w Chorzowie;
6. **Dziennik** – rozumie się przez to dziennik elektroniczny z którego korzystają nauczyciele, rodzice, uczniowie – jest jedyną formą umożliwiającą pełne dokumentowanie przebiegu nauczania zgodnie z zapisami MEN.
7. **Dyrektorze, wicedyrektorach, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć organy działające w Szkole.
8. **Ucniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
9. **Wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
10. **Organie prowadzącym Szkołę** – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Chorzów.
11. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze** – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Katowicach.
12. **Poradni psychologiczno-pedagogicznej** – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

## Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

### § 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego.
2. Szkoła Podstawowa jest częścią Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Miłośników Ziemi Śląskiej, w skład którego wchodzi: Szkoła Podstawowa Mistrzostwa Sportowego z oddziałami gimnazjalnymi (Gimnazjum nr 6 z oddziałami sportowymi), IX Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Harcerskiej 2 w Chorzowie

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

4. Szkoła jest szkołą publiczną, ośmioletnią, bez ustalonego obwodu.
5. Szkoła działa pod patronatem dydaktycznym Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.

## § 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Chorzów .
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Kurator Oświaty w Katowicach.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną UM Chorzów działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

## § 4

1. Szkoła posiada sztandar.
2. Poczet sztandarowy składa się z 3 osób wytypowanych przez nauczycieli i kolegów spośród tych uczniów, którzy cieszą się nieposzlakowaną opinią. Na strój członków pocztu sztandarowego składają się: strój galowy, białe rękawiczki, szarfa. Poczet sztandarowy uświetnia swą obecnością najważniejsze uroczystości szkolne oraz reprezentuje szkołę na uroczystościach miejskich i międzyszkolnych na zaproszenie odpowiednich władz.
3. Uroczystościami Szkoły są:
  - a) Inauguracja roku szkolnego;
  - b) Ślubowanie uczniów Szkoły;
  - c) Dzień Edukacji Narodowej;
  - d) Dzień Śląski
  - e) Dzień Zdrowia
  - f) Dzień Sportu
  - g) Dzień Dziecka;
  - h) Zakończenie roku szkolnego
  - i) egzamin ósmoklasisty
4. Do uroczystości, podczas których obowiązuje pełny ceremoniał szkolny, należą:
  - a) Rocznica Odzyskania Niepodległości;
  - b) Ślubowanie Uczniów;
  - c) Uroczyste Rozpoczęcie i Zakończenie Roku Szkolnego.
  - d) Inne uroczystości szkolne uznane jako ważne w kalendarzu roku szkolnego
5. Na uroczystościach tych uczniów obowiązuje odświętny strój, a porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:
  - a) Wprowadzenie sztandaru szkolnego;
  - b) Odśpiewanie hymnu państwowego;
  - c) Część oficjalna;
  - d) Wyprowadzenie sztandaru szkolnego;

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- e) Część artystyczna.
6. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru szkolnego oraz śpiewania hymnu narodowego uczniowie stoją w postawie „na bacność”. Odśpiewanie hymnu państwowego jest zaszczytem, ale i obowiązkiem, stąd uczniowie winni się wykazać bardzo dobrą znajomością całego tekstu i artykułować je z szacunkiem i świadomością, iż składają hołd narodowej tradycji.
7. Podczas uroczystości Ślubowania Klas Pierwszych przedstawiciele dzieci i młodzieży odczytują rolę ślubowania, a pozostali uczniowie powtarzają za nimi słowo "ślubujemy", stojąc z dłonią uniesioną w geście ślubowania. Sztandar szkolny również przyjmuje pozycję "do ślubowania".
8. Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.
9. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej flagi i godła. W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego oraz szkolnego należy okazać szacunek i podczas ich wykonywania zachowywać się z powagą i godnie. Uczniowie nie powinni też pozwalać innym na bezczeszczenie i lekceważenie narodowej symboliki, pamiętając, iż ślubowali ją chronić i szanować.
10. W Szkole uczniów obowiązuje strój stosowny, dostosowany do okoliczności:
11. Uczeń ma obowiązek:
- a) zachować schludny wygląd
  - b) na zajęcia lekcyjne przychodzić w stroju nie ekstrawaganckim i rażącym, nie obrażającym uczuć innych,
  - c) zachować umiar w doborze ubioru, fryzury, biżuterii
12. Zabrania się:
- a) noszenia ekstrawaganckich ozdób
  - b) nakładania zbyt jaskrawego makijażu oraz długich mocno zdobionych paznokci
  - c) krótkich bluzek odsłaniających ramiona i brzuchy oraz eksponujących dekolt
  - d) strojów i gadżetów klubowych innych niż funkcjonujących w szkole
  - e) koszulek z wulgarnymi znakami i/lub napisami w języku polskim i/lub obcym.
  - f) noszenia nakrycia głowy w szkole
13. Jeżeli pracownik szkoły zwróci uwagę uczniowi na niestosowny strój, uczeń zobowiązany jest zmienić strój w następnym dniu nauki.
14. Strój galowy – biała koszula, spodnie lub spódniczka w jednolitym ciemnym kolorze, obowiązuje w dniach: uroczystości szkolnych wymienionych w pkt 3 i 4;
15. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej etnicznej,

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych i narodowych, eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.

## **Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły**

### **§ 5**

1. Celem nadrzędnym Szkoły jest wszechstronny rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych, w oparciu o wartości oparte na dobru; przygotowanie do życia w nowoczesnym społeczeństwie przy jednoczesnym uświadamianiu, jak wielką wartość stanowi tradycja, którą winno się szanować i współtworzyć.
2. Celem działalności Szkoły jest współpraca z rodzicami uczniów i ich zaangażowanie do współdziałania w procesie dydaktyczno-wychowawczym.
3. Celem działalności Szkoły jest również stworzenie w szkole warunków przyjaznych uczniom i zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania i opieki, ze szczególnym zwróceniem uwagi na wychowanie patriotyczne.
4. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
5. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
6. Szkoła realizuje prawo każdego ucznia do kształcenia, wychowania, opieki odpowiedniej do wieku i rozwoju, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz ochronę i promocję zdrowia.
7. Zadaniem Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, wychowania i rozwijania praktycznych umiejętności. Zadania te stanowią wzajemnie uzupełniające się równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
8. Zadaniem szkoły jest łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju. Szkoła zapewnia bezpieczne warunki oraz przyjazną atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne możliwości i potrzeby edukacyjne ucznia. Najważniejszym celem kształcenia w szkole podstawowej jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
9. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:
  - a) wprowadzanie w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie,

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- b) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem,
- c) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań,
- d) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- e) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych, itp.)
- f) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- g) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie,
- h) rozwijanie umiejętności społecznych poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
- i) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej.

10. W Szkole uczniowie kształcą swoje umiejętności, wykorzystując zdobywaną wiedzę, aby lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata. Nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania z poszanowaniem obowiązujących norm,
- d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- f) wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,
- h) przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

11. Szkoła przyjmuje uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

12. Szkoła w swojej pracy wychowawczej, wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierza do tego, aby uczniowie w szczególności:

- a) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze



## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),

b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,

c) mieli świadomość życiowej użyteczności, zarówno poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,

d) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnie godząc dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,

e) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

f) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie, w szacunku dla dziedzictwa kulturowego i postaw patriotycznych,

g) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,

h) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów; umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

13. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia dzieci i młodzieży.

14. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

15. Szkoła realizuje cele edukacyjne, zadania Szkoły i treści programowe w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

16. W zakresie działalności dydaktycznej Szkoła w szczególności:

a) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,

b) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,

c) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,

d) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania, dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości rozwoju ucznia.

17. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

18. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.

19. W zakresie działalności wychowawczej Szkoła w szczególności:

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- a) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad, określonych w Ustawie i przepisach do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
- b) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- c) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
- d) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
- e) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
- f) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- g) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny i punktualności,
- h) wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

20. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy.

## § 6

### POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA

1. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - d) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
  - e) porad i konsultacji;
  - h) warsztatów.

## § 7

### KSZTAŁCENIE SPECJALNE

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla dzieci i młodzieży posiadających

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

a) niepełnosprawnych: niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, i z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

b) niedostosowanych społecznie,

c) zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w Szkole organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi w Szkole.

3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niedostosowanych społecznie organizuje się w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.

4. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym organizuje się w Szkole na każdym etapie edukacyjnym.

5. W Szkole nie organizuje się oddziałów specjalnych dla uczniów niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

6. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.

7. Szkoła zapewnia:

a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;

c) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 Ustawy;

d) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

e) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;

f) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

## § 8

### ITN

1. Szkoła zapewnia uczniowi realizującemu indywidualny program nauki kształcenie się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.

3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

5. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym w Szkole.

6. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki może uczęszczać na wybrane zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej, w Szkole lub innej szkole, na wybrane zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.

7. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może, na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia, dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

8. Zasady przyznawania Indywidualnego Toku Nauki regulują właściwe przepisy MEN.

### § 9

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Zadaniem szkoły jest podjęcie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

3. Działania te dotyczą w szczególności następujących celów:

a) dążenia do wzrostu efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;

b) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki przyjaznych każdemu dziecku zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami;

c) tworzenia optymalnych warunków do rozwoju i aktywności uczniów;

d) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym opartej na zasadach partnerstwa, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz w celu wzajemnego rozwoju;

e) zarządzania szkołą w celu jej rozwoju, dążeniu do rozwoju szkoły jako organizacji uczącej się, zgodnie z zasadami demokracji oraz w duchu poszanowania praw wszystkich członków społeczności szkolnej.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w szkolnym zestawie programów nauczania, programie wychowawczo- profilaktycznym dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
5. Celami i zadaniami Szkoły są:
  - a) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
  - b) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
  - c) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
  - d) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
  - e) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
  - f) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
  - g) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
  - h) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
  - i) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej;

### § 10

#### ZADANIA SZKOŁY

1. Umożliwianie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i podjęcia dalszego kształcenia.
2. Kształtowanie postaw wychowawczych zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym szkoły i programem profilaktyki dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów.
3. Otaczanie opieką i zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczniom Szkoły podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości w tym pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie odrębnych przepisów.
4. Udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo – opiekuńczych.
5. Przygotowanie uczniów do samodzielnego dokonywania prawidłowych wyborów, odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz kierowania własnym rozwojem.
6. Kształcenie młodzieży uzdolnionej sportowo polegające na harmonijnym połączeniu dydaktyki z

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

realizacją programu treningowego: piłki nożnej, piłki siatkowej, biathlonu, tenisa ziemnego, piłki ręcznej i/lub innych.

7. Opracowanie tygodniowego planu zajęć tak, aby rozkład zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych.

8. Umożliwianie przygotowania sportowego uczniów do reprezentowania Szkoły w zawodach na różnych szczeblach, w tym w zawodach najwyższej rangi - reprezentowanie Polski.

9. Edukacja zdrowotna, czyli kształtowanie nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz wyrabianie umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.

10. Umożliwienie wyrównania braków uczniów którzy z powodu wyjazdu szkoleniowego/zgrupowania/zawodów sportowych są nieobecni na obowiązkowych zajęciach szkolnych.

## § 11

1. Szkoła realizuje powyższe cele poprzez:

- a) innowacyjny i nowatorski proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;
- b) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli;
- c) rozwijanie sportowych zainteresowań oraz uzdolnień uczniów;
- d) systematyczne diagnozowanie zachowań uczniów;
- e) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw;
- f) wspieranie uczniów mających trudności w nauce;
- g) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
- h) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
- i) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- j) budzenie szacunku do pracy m. in. poprzez zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska;
- k) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
- l) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
- m) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
- n) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
- o) rozwijanie samorządności;
- p) naukę praworządności i demokracji;
- q) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- r) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- s) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli;

- t) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
- u) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
- v) wspieranie rodziców (prawnych opiekunów) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- w) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- x) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- y) organizowanie zajęć nauki religii, etyki
- z) realizowanie innowacji pedagogicznej z zakresu regionalizmu dostosowanej do wieku uczniów

2. Program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga i psychologa, pomoc medyczną – higienistka szkolna, ratownik WOPR,

4. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych.

5. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej m.in. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.

6. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.

7. Szkoła prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz na pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- c) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym dotyczących:

- rynku pracy,

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
- wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
- instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym zawodowym,
- alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla niedostosowanych społecznie,
- programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
- d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom),
- e) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery, podjęcia roli zawodowej,
- f) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli oraz organizowane spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami,
- g) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami: świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

## **Dział II Zarządzanie szkołą**

### **Rozdział 1. Organy Szkoły**

#### **§ 11**

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski,

#### **§ 12**

1. Dyrektor realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
  - a) kieruje jej bieżącą działalnością;
  - b) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
  - c) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
  - d) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor podejmuje decyzje na podstawie:
  - a) pełnomocnictwa udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Chorzów;



## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- b) obowiązujących przepisów prawa.
- 4. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektorów, których powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
- 5. Dyrektor Szkoły w szczególności:
  - a) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
    - kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
    - przeprowadza badanie wyników nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
    - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
    - analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
    - inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
    - przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego.
  - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
  - f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - h) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
  - i) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - j) współpracuje z higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - k) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
  - l) zatwierdza w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny Szkoły;
  - m) zatwierdza po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej, szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników;

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- n) wprowadza w porozumieniu z Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim jednolity strój uczniowski;
- o) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- p) współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
- q) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
- r) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
- s) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;
- t) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- u) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych w tym dotyczących organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

6. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w następujących przypadkach:

- a) brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego na podstawie opinii trenera, instruktora prowadzącego zajęcia sportowe lub opinii lekarza;
- b) rażącego naruszenia Statutu Szkoły na podstawie decyzji zespołu wychowawczego lub uchwały Rady Pedagogicznej.

7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

- a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
- b) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
- c) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
- d) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
- e) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
- f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
- g) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
- h) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- i) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- j) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
  - k) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji kierowniczych;
  - l) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście.
8. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
- a) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach;
  - b) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  - c) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
  - d) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN;
  - e) ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - f) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
9. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów;
  - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - c) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców;
  - d) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu;
  - e) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
  - f) organizuje nauczanie indywidualne;
  - g) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - h) czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem sprawdzianu zewnętrznego i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
  - i) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów.
10. Dyrektor sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą Szkoły w szczególności:
- a) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
  - b) organizuje i nadzoruje sekretariatem Szkoły;
  - c) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
  - d) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
11. Dyrektor ma prawo:
- a) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Szkoły;

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- b) powołać i odwołać zespół kierowniczy z członków Rady Pedagogicznej;
- c) tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu;
- d) unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z prawem;
- e) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wносить do nich poprawki;
- f) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Szkoły (np. dyskoteki, zabawy klasowe, mecze, wycieczki i inne);
- g) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą lub organizacyjną Szkoły;
- h) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
- i) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem;
- j) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem;
- k) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela;
- l) wybrać firmy współpracujące ze Szkołą.

### 12. Dyrektor odpowiedzialny jest za:

- a) dydaktyczny, wychowawczy i sportowy poziom Szkoły;
- b) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;
- c) organizację procesu dydaktycznego, wychowawczego, szkolenia sportowego i opieki;
- d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonalenia zawodowego;
- e) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- f) powierzony majątek Szkoły i należyte zabezpieczenie go przed kradzieżą i dewastacją oraz jego ewidencjonowanie;
- g) wydatkowanie środków publicznych na realizację zadań w sposób celowy i oszczędny oraz dyscyplinę finansową;
- h) podanie do publicznej wiadomości informacji o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników obowiązujących w kolejnym roku szkolnym do dnia 15 czerwca danego roku szkolnego;
- i) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- j) ustalenie zakresu obowiązków i uprawnień oraz odpowiedzialności pedagoga szkolnego, psychologa oraz innych pracowników szkoły nie będących nauczycielami.
13. W celu wspomagania Dyrektora w kierowaniu Szkołą tworzy się stanowiska wicedyrektorów. Kompetencje wicedyrektorów określają odpowiednie zakresy obowiązków.

### § 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
5. Konferencje Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Konferencje Rady są protokołowane.
8. Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
10. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
  - g) wskazywanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianów, egzaminów do potrzeb i możliwości ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną spośród możliwych sposobów dostosowania warunków klasyfikowania uczniów,

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określonych przez Dyrektora CKE;

11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - b) projekt planu finansowego Szkoły;
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - d) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
12. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
13. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.
14. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 11 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
15. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
16. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
17. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek: działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz Statutem Szkoły, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.

## § 14

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły:
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
  - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

6. Do zadań Rady Rodziców należy:
- a) współpraca z organami Szkoły w sprawach organizacji kształcenia i wychowania,
  - b) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły, w tym uchwalanie i opiniowanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły oraz Programu Profilaktycznego
  - c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla Szkoły na sprzęt, pomoce i nagrody dla uczniów,
  - d) współorganizacja imprez szkolnych dla dzieci i młodzieży,
  - e) występowanie do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,

## § 16

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Samorząd może przedstawiać, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
  - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
6. Funkcjonowanie wolontariatu przedstawia „Regulamin Wolontariatu szkolnego”

## Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły

### § 17

1. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

regulaminem.

2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Szkoły.
3. Organy Szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają pozostałym organom szkolnym.
4. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Szkoły, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.
5. Jeżeli między organami Szkoły wynikną kwestie sporne, Dyrektor Szkoły kierując się dobrem Szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

## § 18

W Szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami Szkoły:

1. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Szkoły.
2. Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora Szkoły zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.
3. W ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.
4. Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora Szkoły ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
5. Dyrektor Szkoły jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
6. Dyrektor ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.
7. W razie braku kompromisu Dyrektor rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej.
8. Decyzja Dyrektora w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
9. Spory pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja Organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

## **Dział III. Bezpieczeństwo uczniów**

### **Rozdział 1. Postanowienie ogólne**

#### **§ 19**

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza dbałość tak o zdrowie fizyczne, jak i psychiczne uczniów oraz szeroko pojętą profilaktykę zagrożeń, na jakie narażone jest dziecko w wieku szkolnym.
2. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie



# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

Szkoły, w czasie jego planowych zajęć (regulowanych „planem lekcji”), zajęć dodatkowych, ujętych w szkolnym harmonogramie oraz wyjść poza teren Szkoły w ramach różnego rodzaju wycieczek klasowych organizowanych zgodnie z przepisami prawa szkolnego. Szkoła współpracuje także z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, prowadząc działania wspierające proces wychowania dzieci i młodzieży wolny od przemocy i zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.

## **Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji**

### **§ 20**

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.
2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych. Rozkład ten jest ogólnodostępny – na tablicy ogłoszeń oraz w dzienniku.
3. Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. W razie odwołania lekcji z powodu choroby nauczyciela lub innych ważnych przyczyn uczniowie zostają o tym powiadomieni a informacja o ich wcześniejszym powrocie do domu lub późniejszym wyjściu do Szkoły zostaje umieszczona w dzienniku do wiadomości rodziców.
5. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
6. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi, który, po konsultacji z pielęgniarką, zwalnia go z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze Szkoły przez rodzica, prawnego opiekuna lub inną upoważnioną osobę.
7. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która opiekuje się zespołem uczniów, udziela uczniowi pierwszej pomocy do czasu przybycia pielęgniarki.
8. W przypadkach opisanych w punkcie 7 Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców lub opiekuna ucznia i wzywa pogotowie ratunkowe. Powiadomienie następuje na numer telefonu podany Szkole przez rodziców lub opiekunów jako numer kontaktowy.
9. Uczniowie zwolnieni na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły z lekcji religii, przebywają w tym czasie pod opieką nauczyciela w bibliotece szkolnej lub świetlicy, jeśli lekcja ta wypada pomiędzy innymi planowymi zajęciami.
10. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

nieobecnością na lekcjach.

11. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają w budynku Szkoły. Jeśli pogoda na to pozwala, na terenach szkolnych. Decyzję o przebywaniu uczniów podczas przerw na terenach szkolnych podejmuje Dyrektor Szkoły.

12. Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych, w obiektach sportowych bez opieki nauczyciela.

13. Podczas lekcji i przerw uczniowie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.

14. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane wyłącznie rodzicom bądź innym prawnym opiekunom uczniów. Także strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa (obcasy, biżuteria itp.).

15. Nauczyciele opiekujący się pracowniami chemii, biologii, techniki, fizyki, obiektami sportowymi i innych, w których mogą się znaleźć urządzenia i substancje niebezpieczne, odpowiednio je zabezpieczają oraz przedstawiają uczniom regulamin korzystania z pracowni.

16. W pracowniach informatycznych komputery posiadają odpowiednie zabezpieczenia, które nie pozwalają uczniom korzystać z nich w sposób swobodny, dający dostęp do stron z treścią zagrażającą ich rozwojowi i zdrowiu psychicznemu.

17. Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami Szkoły, w tym rodziców i opiekunów uczniów.

## **Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych**

### **§ 21**

1. Wycieczki szkolne zatwierdza Dyrektor Szkoły.

2. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) jest wyznaczony przez organizatorów kierownik, a w miarę potrzeby także i opiekunowie. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.

3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki. Odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu do rozliczenia się z zebranych pieniędzy.

4. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.

5. Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren Szkoły w obrębie miasta - siedziby Szkoły, bez korzystania z publicznych środków transportu, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 uczniów; przy korzystaniu z publicznych środków lokomocji – jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

6. Dokumentację wycieczki jej organizator składa dyrektorowi minimum na dwa dni przed planową wycieczką.
7. Na wycieczkach/imprezach wyjazdowych opiekę nad grupą do 15 uczniów powinna sprawować jedna osoba. Jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej jeden opiekun sprawuje opiekę nad 10 uczniami. a kierownik winien mieć odpowiednie kwalifikacje.
8. Ilość nauczycieli/opiekunów podczas wycieczki szkolnej może być inna niż wymieniona w punktach 5 i 7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę imprezy/wycieczki.
9. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców (opiekunów) na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.
10. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych (miejscowych i zamiejscowych), a także zagranicznych regulują odrębne przepisy.

## **Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów**

### **§ 22**

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.
2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach. Przez cały okres nauki w szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.
3. Nauczyciele wspierają uczniów w ich drodze do samorozwoju, służą im radą i pomocą.
4. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednio zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik Szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki do czasu pojawienia się pielęgniarki, ratownika, pedagoga lub Dyrektora, przejmując zadania koordynatora.
5. Głównym koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone (konflikty, przemoc, cyberprzemoc, stosowanie używek lub substancji psychoaktywnych, problemy psychiczne, w tym depresja itp.), jest pedagog szkolny.
6. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników Szkoły, w szczególności przez szkolnego psychologa.
7. W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany w sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia ucznia czuwać nad jego eliminacją. W takim przypadku przewodniczy grupie kryzysowej, złożonej z wychowawcy, psychologa i innych osób wspomagających, ustalając plan działań wspomagających.
8. Do zadań pedagoga należy spisanie protokołu zdarzenia, powiadomienie o zajściu rodziców ucznia oraz, gdy jest to konieczne – instytucji zewnętrznych (Policji, Straży Miejskiej itp.).
9. Po zaistniałym zdarzeniu pedagog szkolny, przy udziale szkolnego psychologa i innych

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

osób, opracowuje program naprawczy, którego celem jest wyjaśnienie przyczyn zdarzenia oraz zapobieżenie podobnym niebezpiecznym sytuacjom w przyszłości.

10. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia. Są one przez niego notowane, sprawdzane oraz wyjaśniane.

11. Wszelkie podejrzane zachowania uczniów (np. wskazujące na zażycie środków odurzających bądź psychoaktywnych, budzące obawy o kondycję psychiczną ucznia, związane z wnoszeniem przez ucznia na teren szkoły niebezpiecznych substancji itp.) winny obligować pedagoga do wdrożenia procedury wyjaśniającej i powiadomienia opiekunów ucznia oraz właściwych instytucji.

12. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami, służenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.

13. Pedagog, wraz z psychologiem i wychowawcą klasy, w której zaistniały ww. problemy, wdrażają programy informacyjne i profilaktyczne mające na celu eliminowanie podobnych zagrożeń. Są nimi objęci zarówno uczniowie, jak i rodzice uczniów.

14. Program profilaktyczny opracowany na każdy bieżący rok szkolny opracowany jest z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców i wychowawców.

15. Szkolny program wychowawczy zawiera zagadnienia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom cywilizacyjnym i społecznym (agresja, subkultury, cyberprzemoc, wykluczenia społeczne i związana z tym nietolerancja).

16. Nauczyciele zapobiegają takim wzajemnym zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne.

17. Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniów, zapewniając im szkolenia z udzielania pierwszej pomocy oraz sposobów zachowania się w sytuacjach krytycznych.

18. Nauczyciele monitorują sytuację rodzinną uczniów, współpracują z rodzicami i opiekunami, spełniają funkcję mediatorów oraz doradców w sytuacjach konfliktu pomiędzy dzieckiem a rodzicem.

19. Nauczyciele podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z Policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.

### **Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły**

#### **§ 23**

W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w Szkole obowiązują następujące zasady:

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

1. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wieku do 10 lat odpowiadają za przyrowadzanie dziecka do Szkoły i odbieranie go z niej.
2. Rodzic/opiekun prawny upoważnia wskazaną przez siebie osobę (członka rodziny, opiekuna - maksymalnie 3 osoby) do odprowadzania dziecka do Szkoły i odbierania go po zajęciach.
3. Osoba upoważniona przez rodzica/ opiekuna prawnego musi posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodzica/opiekuna prawnego oraz legitymować się dowodem tożsamości (legitymacja szkolna - ukończone 10 lat, dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem).
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka (w wieku powyżej 7 lat) może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
5. Na pierwszym wrześniowym zebraniu rodzic/opiekun prawny wypełnia stosowną deklarację dotyczącą odbioru dziecka potwierdzoną własnoręcznym podpisem (do wglądu w teczkę wychowawcy przez cały rok szkolny), a także podaje numer telefonu kontaktowy.

## **Rozdział 6. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom**

### **§ 24**

1. Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w systematycznych szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń, jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.
3. W Szkole jest wdrożony system szybkiego reagowania w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, a procedura postępowania znana jest wszystkim pracownikom szkoły.

## **Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły**

### **§ 25**

1. W razie wyrządzenia przez Ucznia szkody w mieniu Szkoły (rzeczywista strata w mieniu Szkoły) rodzice/opiekunowie prawni Ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody Szkole.
2. W sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona w mieniu Szkoły przez kilku Uczniów odpowiedzialność rodziców/opiekunów prawnych tych Uczniów ograniczona jest do części szkody stosownie do przyczynienia się do niej i stopnia winy każdego Ucznia. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie stopnia winy i przyczynienia się poszczególnych Uczniów do powstania szkody, rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za szkodę wyrządzoną przez Uczniów w częściach równych.
3. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu Szkoły ustala Dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami/opiekunami prawnymi.

## **Dział IV Organizacja pracy Szkoły**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 26**

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora.

#### **§ 27**

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły wynosi nie więcej niż 25.
3. W przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, do oddziału klasy I, II lub III Szkoły, Dyrektor Szkoły, po poinformowaniu rady pedagogicznej dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w pkt 2.
4. Na wniosek rady pedagogicznej oraz za zgodą organu prowadzącego Szkołę, Dyrektor może odstąpić od podziału, zwiększając liczbę uczniów w oddziale ponad liczbę określoną w pkt 2. Liczba uczniów w oddziale może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
5. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III Szkoły zostanie zwiększona zgodnie z pkt 4, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono zgodnie z pkt 4, może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.
7. Oddziały w Szkole są tworzone przed rozpoczęciem nauki z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) każdy zespół składa się z możliwie równej liczby dziewcząt i chłopców,
  - b) podziału na określone oddziały dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą i rodzicami,
  - c) podziału dokonuje się pod koniec roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki w Szkole,
8. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

9. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
- a) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - b) biblioteki;
  - c) świetlicy;
  - d) gabinetu higienistki szkolnej;
  - e) zespołu obiektów i urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - f) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

### § 28

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor umożliwi wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap kształcenia: w klasach I-III i/lub klasach IV-VIII.
3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

### §29

1. Organizację stałych, obowiązkowych oraz nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Jeśli zajęcia wychowania fizycznego odbywają się na obiektach innych niż obiekty szkolne, nie obowiązują przerwy międzylekcyjne.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. W klasach IV-VIII podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. W szczególności zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, gimnastyka korekcyjna, język obcy nowożytny, informatyka i wychowanie fizyczne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
7. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą).

## § 30

### EKSPERYMENT PEDAGOGICZNY

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą Szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.

## § 31

1. Szkoła może realizować zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:
  - a) zajęć sportowych;
  - b) zajęć rekreacyjnych;
  - b) gier i zabaw ruchowych;
  - c) zajęć korekcyjno-wyrównawczych;
  - d) aktywnych form turystyki;
  - f) imprez rekreacyjnych;
  - g) rozgrywek sportowych;
  - h) udziału w szkoleniach młodzieżowych organizatorów sportu i sędziów sportowych;
  - i) uczestnictwa w ważnych dla środowiska wydarzeniach sportowych.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w pkt 1, mogą być organizowane przez Szkołę jako zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub pozaszkolne.
3. Propozycje, o których mowa w pkt 1 powinny uwzględniać:
  - a) potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu bądź aktywności ruchowej;
  - b) uwarunkowania lokalne;
  - c) miejsce zamieszkania uczniów;
  - d) tradycje sportowe szkoły i środowiska;



e) możliwości kadrowe.

## **Rozdział 1a Oddziały mistrzostwa sportowego<sup>1</sup>**

### **§ 31 a**

1. Szkoła tworzy oddziały mistrzostwa sportowego.
2. W oddziale mistrzostwa sportowego są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednym lub kilku sportach, w co najmniej trzech kolejnych klasach Szkoły. Liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości zebrania uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
3. Uczniowie uczęszczający do oddziałów szkoły mistrzostwa sportowego biorą udział we współzawodnictwie sportowym.
4. Szkolenie sportowe może być także realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych podmiotów, na podstawie umowy zawartej między organem prowadzącym Szkołę a danym podmiotem.

### **§ 31b**

1. W Szkole w ramach zajęć sportowych jest realizowane szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej. Program szkolenia opracowuje polski związek sportowy zgodnie z właściwymi przepisami.
2. Program szkolenia jest realizowany równoległe z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego określoną w przepisach MEN.
3. W ramach programu szkolenia Szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe, których celem jest doskonalenie umiejętności sportowych i podniesienie poziomu wytrenowania.

### **§ 31c**

1. Oddziały mistrzostwa sportowego realizują programy szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia wyższe na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej.
2. Współpraca, o której mowa w pkt 1, może dotyczyć w szczególności pomocy szkoleniowej, wzajemnego udostępniania obiektów lub urządzeń sportowych, korzystania z opieki medycznej i zabiegów odnowy biologicznej, prowadzenia badań diagnostycznych, a także tworzenia warunków do uczestnictwa uczniów w zawodach krajowych i międzynarodowych.
3. Warunki współpracy, o której mowa w pkt 1 i 2 określa umowa zawarta między organem prowadzącym Szkołę a właściwym polskim związkiem sportowym, klubem sportowym, stowarzyszeniem lub uczelnią.

---

<sup>1</sup> W razie braku usunąć rozdział

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

## § 31d

1. W oddziałach mistrzostwa sportowego realizuje się następujące etapy szkolenia sportowego:
  - a) ukierunkowany - mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie;
  - b) specjalistyczny.
2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych wynosi co najmniej 16 godzin:
3. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w oddziałach ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, na podstawie programu szkolenia, z uwzględnieniem etapu szkolenia sportowego, sportu oraz poziomu wyszkolenia sportowego uczniów.
4. W ramach ustalonego obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych są realizowane obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla Szkoły, zgodnie z przepisami MEN

## § 31e

1. W przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa, specyfiką sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów, w czasie zajęć sportowych mogą być tworzone grupy ćwiczeniowe.
3. Liczba uczniów w grupie ćwiczeniowej w oddziale mistrzostwa sportowego jest uzależniona od możliwości realizowania zadań wynikających z programu szkolenia przez uczniów o zbliżonym poziomie sportowym.
4. W uzasadnionych przypadkach uczniowie oddziału mistrzostwa sportowego, którzy ze względu na kontuzję lub inną czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
5. W przypadku opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych w szkole rejonowej.

## § 31f

1. Zadaniem, oddziału mistrzostwa sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi, w szczególności przez:
  - a) opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych;
  - b) dążenie do maksymalnego opanowania i utrwalenia przez uczniów na zajęciach edukacyjnych wiadomości objętych programem nauczania;
  - c) umożliwienie uczniom osiągnięciem bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczącym w zawodach

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

krajowych lub międzynarodowych realizowania indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie przepisów MEN

d) organizowanie ferii letnich i zimowych w ciągu całego roku szkolnego, z dostosowaniem ich terminów do terminów zawodów sportowych, przy zachowaniu liczby dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych w przepisach MEN.

## **Rozdział 2. Dyżury**

### **§ 32**

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
2. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
3. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
4. W Szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie przez osoby zatrudnione w Szkole poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

## **Rozdział 3. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych**

### **§ 33**

1. Jeżeli w sporze jest nauczyciel i uczeń, to spór rozwiązuje wychowawca klasy (w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy) lub Dyrektor Szkoły (w przypadku gdy decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy).
2. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego szkołę. Odwołanie wnosi jedna ze stron. Nie może być ono jednak wniesione po upływie 3 dni od daty wydania decyzji.
3. Jeżeli w sporze pozostają nauczyciele, to postępowanie prowadzi dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę. Konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący szkołę.
4. Jeżeli w sporze jest rodzic i inny organ szkoły, to postępowanie w pierwszej instancji prowadzi dyrektor szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.

### **§ 34**

1. Skargi do rozpatrzenia przyjmuje:
  - a) Dyrektor Szkoły
  - b) nauczyciel, który przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

2. Skarga może być wniesiona pisemnie lub ustnie.
3. Każda wniesiona skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg, zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę, posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.
4. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu 2 tygodni.
5. O sposobie załatwienia skargi informuje się skarżącego pisemnie.
6. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać: nazwę organu, od którego pochodzi, wskazanie sposobu załatwienia skargi, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
7. W przypadku nie przestrzegania praw ucznia uczeń lub jego rodzic ma prawo do złożenia skargi zgodnie z procedurą określoną w pkt 1 – 6 oraz zwrócenia się do organu nadzoru pedagogicznego lub rzecznika praw ucznia.
8. Uczeń, rodzic lub pracownik ma prawo wnieść skargę do dyrektora szkoły, która będzie rozpatrzona zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego oraz obowiązującym wewnątrzszkolnymi procedurami przyjmowania skarg i wniosków.

### **Rozdział 4. Biblioteka Szkolna**

#### **§ 35**

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
  - a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
  - b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
  - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
  - e) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców (prawnych opiekunów).
4. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Szkoły.
6. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta czytelnika.
7. Działania biblioteki rozwijające wrażliwość kulturalną uczniów:
  - a) współpraca z instytucjami kulturalnymi:
  - b) współpraca z instytucjami bibliotecznymi
9. Biblioteka pełni funkcję informacyjną dla uczniów, rodziców, nauczycieli:
  - a) udostępnia uczniom, rodzicom dokumentację szkolną, wymagania edukacyjne, statut, regulaminy stanowiące prawo wewnątrzszkolne,
  - b) informuje nauczycieli, rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,
  - c) udostępnia nauczycielom, uczniom warsztat informacyjny biblioteki,
  - d) wspiera nauczyciela w realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, samokształceniu, doskonaleniu zawodowym.
10. Biblioteka wspiera działalność opiekuńczo – wychowawczą szkoły,
11. Biblioteka służy realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego szkoły
12. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin.

## **Rozdział 5. Świetlica**

### **§ 36**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz pomoc w odrabianiu lekcji.
3. Na zajęciach świetlicowych w Szkole pod opieką jednego nauczyciela może pozostawać nie więcej niż 25 uczniów.
4. Świetlica posiada własne pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji zadań. Może również korzystać z innych pomieszczeń szkolnych i ich sprzętu oraz obiektów sportowych.
5. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do potrzeb środowiska.
6. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy określa regulamin.

## **Rozdział 6 Stołówka**

### **§37**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole funkcjonuje stołówka.

2. Obiad podawany w stołówce w wyznaczonym czasie jest bezpłatny dla uczniów.
3. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
7. obiady przygotowuje i wydaje kuchnia szkolna.
8. Szczegółowe zasady funkcjonowania stołówki określa regulamin.

## **Rozdział 7 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole**

### **§ 38**

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności;
  - b) z niedostosowania społecznego;
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
  - e) ze szczególnych uzdolnień;
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
  - h) z choroby przewlekłej;
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
  - l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

### § 39

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami uczniów;
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - c) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - d) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
4. Dyrektor Szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt 3 warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - a) ucznia;
  - b) rodziców ucznia;
  - c) Dyrektora Szkoły;
  - d) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
  - e) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
  - f) poradni;
  - g) asystenta edukacji romskiej;
  - h) pomocy nauczyciela;
  - i) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 Ustawy lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 Ustawy;
  - j) pracownika socjalnego;
  - k) asystenta rodziny;
  - l) kuratora sądowego;
  - ł) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

### § 40

1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia;

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- c) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- g) porad i konsultacji;
- h) warsztatów.

2. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

3. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

5. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

6. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.

7. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.

8. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w Szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu Szkoły. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.

## § 41

1. Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowana ścieżka kształcenia są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do Szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

2. Zindywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane: wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.

3. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.



## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

4. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w Szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.

5. Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia Dyrektor Szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego lub podstawy programowej kształcenia w zawodach.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w Szkole.

### § 42

1. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

### § 43

1. Godzina zajęć trwa 45 minut.

2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

3. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć. Zajęcia prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.

4. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uzupełniają działania Szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

5. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.

### § 44

Szczegółową organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej zawiera „Procedura organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej”

## Dział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz Rodzice w Szkole

### Rozdział 1 Zakres zadań nauczycieli i pracowników Szkoły

### § 45

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele i pracownicy szkoły są funkcjonariuszami publicznymi.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
6. Pracownik Szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy Szkoły.
7. Do podstawowych obowiązków pracowników Szkoły w szczególności należy:
  - a) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy.
  - b) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy.
  - c) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.
  - d) Zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich Dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora mającego dyżur.
  - e) przejawianie koleżeńskiego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom młodym.
  - f) odpowiedzialność za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.
  - g) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
  - h) podnoszenie kwalifikacji zawodowych – udział w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonego przez ośrodki doskonalenia nauczycieli.
  - i) uprzejme traktowanie rodziców, uczniów i interesantów Szkoły.
  - j) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej.
  - k) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów powołanych doraźnie i stałych komisjach Rady Pedagogicznej.
  - l) aktywna współpraca z rodzicami.

## § 46

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- a) prawidłowa realizacja wybranego programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników.
- b) planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- c) formułowanie wymagań edukacyjnych.
- d) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów.
- e) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego.
- f) twórcza adaptacja programów nauczania do możliwości i potrzeb edukacyjnych grupy uczniów.
- g) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez: śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki oraz aktywny udział w pracach zespołu przedmiotowego.
- h) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne.
- i) wprowadzanie w miarę możliwości innowacji pedagogicznych.
- j) wdrażanie do samorządności poprzez pracę w Samorządzie oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi.
- k) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy.
- l) diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów.
- m) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów.
- n) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań).
- o) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia.
- p) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas.
- q) udzielanie rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji oraz w sprawach indywidualnych wyłącznie po ustaleniu terminu z rodzicem z wyłączeniem zajęć lekcyjnych i przerw nauczyciele
- r) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiałyby pomoc dzieciom w nauce i zabezpieczałyby je przed zjawiskami patologicznymi.
- s) włączanie rodziców w urozmaicanie życia klasy.
- t) prowadzenie zajęć profilaktyczno-resocjalizacyjnych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień.
- u) prowadzenie orientacji zawodowej uczniów w ramach danego przedmiotu nauczania.
- v) prowadzenie (ustalonej odrębnymi przepisami) dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej lub wychowawczo-opiekuńczej.
- w) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- x) stworzenie optymalnych warunków do nauki uczniom z wadami rozwojowymi.
- y) eliminowanie zachowań ucznia lub grupy uczniów, które zagrażają ich zdrowiu albo życiu, zarówno na terenie obiektu, jak i poza nim.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, a w szczególności:

- a) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny (magazyny, zaplecza, szafy)
- b) protokolarnie przekazywać (zdawać i przyjmować) pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klaspracowni.

4. Nauczyciele winni wspierać rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:

- a) tworzenie kół zainteresowań przedmiotowych w miarę możliwości finansowych i kadrowych Szkoły,
- b) organizowanie zajęć sportowych oraz gimnastyki korekcyjnej,
- d) tworzenie programów i innowacji pedagogicznych,
- e) umożliwienie uczniom utalentowanym dalszego rozwijania umiejętności

5. Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:

- a) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zgodnie z planem nauczania.
- b) współpracę z wychowawcą klasy w celu dokładnego informowania o realizacji wybranego programu i wyników osiągniętych przez uczniów.
- c) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego.

### § 47

1. Do zadań nauczycieli w Szkole w zakresie pomocy psychologiczno -pedagogicznej należy w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
- d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

działań.

2. Nauczyciele w Szkole prowadzą w szczególności:
  - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - szczególnych uzdolnień,
  - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy;
4. Wychowawca klasy informuje innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
5. Wychowawca klasy oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami.
6. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

### § 48

1. Nauczyciela cechuje bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów, sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów oraz respektowanie uwag i opinii zgłaszanych przez organy Szkoły.
2. Szczegółowy przydział czynności nauczyciela wynika z zakresu ustalonego na początku każdego roku, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną.
3. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli religii.
4. Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscową parafią i odpowiadają za przygotowanie dzieci i młodzieży do I Komunii Świętej, bierzmowania, rekolekcji i innych uroczystości.

### § 49

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

1. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Pedagog i psycholog posiadają zakres obowiązków i plan pracy.
3. Pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa uczniów.
4. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
  - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
    - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Pedagog szkolny jest rzecznikiem przestrzegania Konwencji Praw Dziecka.

### § 50

W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:

- a) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla uczniów korzystających ze świetlicy,
- b) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- c) organizowanie nauki własnej dzieci w świetlicy,
- d) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych – teatralne, muzyczne, plastyczne, komputerowe, z kinezylogii,
- e) nadzór przy wydawaniu i spożywaniu posiłków w stołówce,
- f) organizowanie innych form pracy zgodnie z Regulaminem świetlicy.

### § 51

Do zadań bibliotekarza należy:

- a) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
- b) udostępnianie zbiorów i innych źródeł informacji;
- c) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- d) prowadzenie ewidencji użytkowników;
- e) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- f) organizowanie konkursów czytelniczych;
- g) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- h) informowanie Rady Pedagogicznej o stanie czytelnictwa;
- i) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
- j) zakup książek;
- k) ewidencja oraz opracowanie zbiorów
- l) selekcja oraz konserwacja zbiorów;
- m) współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami);
- n) współpraca z innymi bibliotekami;
- o) planowanie (roczne plany pracy) , sporządzanie sprawozdań (statystyki: dzienne, semestralne, roczne);
- p) udział w kontroli zbiorów (skontrum).

### § 52

1. W Szkole funkcjonują Zespoły nauczycieli, które pracują zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej:

- a) Zespół nauczycieli przedmiotów humanistycznych
- b) Zespół nauczycieli przedmiotów matematyczno – przyrodniczych
- c) Zespół nauczycieli języków obcych
- d) Zespół nauczycieli wychowania fizycznego
- e) Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- f) Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej
2. Poszczególne zespoły przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego opracowują plan pracy na dany rok szkolny.
  3. Do zadań Zespołów należy:
    - a) planowanie i analizowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz planu profilaktyki zagrożeń,
    - b) planowanie diagnozowania pracy Szkoły w wybranych obszarach zgodnie z przyjętym planem pracy szkoły,
    - c) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru programów, korelacji treści kształcenia i wychowania,
    - d) opracowywanie kryteriów wymagań i oceniania uczniów oraz sporządzanie testów kompetencji (badanie wyników nauczania),
    - e) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego,
    - f) opieka nad młodym nauczycielem oraz doradztwo metodyczne,
    - g) współpraca z nauczycielami doradcami,
    - h) analizowanie pracy działalności zespołu w realizacji planów pracy i zadań Szkoły w wybranych obszarach będących w ich kompetencjach,
  4. Zebrania zespołów nauczycielskich są protokołowane.
  5. Pracą zespołu samokształceniowego kieruje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel – przewodniczący zespołu.
  6. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły klasowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą Zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły, na wniosek Zespołu.

### § 53

1. Stanowisko wicedyrektora Szkoły tworzy się w szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów, drugie stanowisko tworzy się przy 28 oddziałach, trzecie przy 44 oddziałach.
2. W Szkole powołuje się wicedyrektorów Szkoły
3. Dyrektor Szkoły, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
4. Wicedyrektorzy współpracują z Dyrektorem Szkoły zgodnie z przydzielonymi czynnościami zawartymi w imiennym zakresie obowiązków i czynności dodatkowych.

### § 54

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku



# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.

4. Wychowawca jest przewodniczącym zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale.
5. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrz zespołów oraz między uczniami a dorosłymi.
6. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące klasę, ustala treść i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
7. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).
8. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych wobec dzieci. Otrzymuje od nich pomoc poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły.
9. Wychowawca ma obowiązek, na miesiąc przed zakończeniem pierwszego semestru i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poinformowania uczniów i rodziców o przewidywanym stopniu niedostatecznym.
10. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

## § 55

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Szkoły ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Szkoły określa Dyrektor.

## § 56

1. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły nadzoruje administracyjne funkcjonowanie szkoły.
2. Zakres obowiązków i zadań szczegółowo określa regulamin.
3. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są zgodnie z zasadami zawartymi w kodeksie pracy. Zadania tych pracowników określone są w zakresach czynności, które znajdują się w dokumencie: „Zestaw zakresów czynności pracowników szkoły”.

## Rozdział 2 Rodzice w Szkole – zasady współpracy

### § 57

1. Rodzice lub prawni opiekunowie współdziałają z nauczycielami w zakresie wychowania,

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

profilaktyki i nauczania swoich dzieci.

2. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek:
  - a) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka szkoły,
  - b) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne.
  - c) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - d) kontaktować się ze Szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań i konsultacji w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną na pierwszej w danym roku szkolnym konferencji plenarnej (kalendarz zebrań), w nagłych sytuacjach – na każde wezwanie pisemne, telefoniczne, lub skierowane poprzez dziennik,
  - e) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci przy pomocy elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce (dziennik),
  - f) przeglądać dziennik, za pośrednictwem którego Szkoła informuje ze stosownym wyprzedzeniem rodziców o grożących ich dziecku ocenach niedostatecznych pod koniec półrocza lub roku szkolnego,
  - g) w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz Szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie,
  - h) przyprowadzać i odbierać dzieci z oddziałów zerowych osobiście lub za pisemną zgodą rodziców/ prawnych opiekunów przez osobę upoważnioną,
  - i) przekazywać wychowawcy informacje o stanie zdrowia dziecka lub trudnej sytuacji materialnej.

## § 58

1. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo do:
  - a) poznania zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
  - b) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Szkole,
  - c) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci),
  - e) korzystania z pomocy materialnej dla dzieci (stypendium, dożywianie, wypoczynek),
  - f) wyrażania i przekazywania opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych,
  - g) rozwijania umiejętności wychowawczych poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych, organizowanych przez szkołę w zależności od potrzeb
  - h) uczestnictwa w spotkaniach zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
2. Obowiązujący w szkole system współdziałania z rodzicami zakłada:

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- a) angażowanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły (imprezy, uroczystości, wycieczki, festyny),
- b) organizowanie spotkań, prelekcji edukacyjnych dla rodziców,
- c) przygotowywanie zajęć pokazowych i lekcji otwartych,
- d) wręczanie podziękowań za współpracę ze szkołą.
- e) konieczność zachowania drogi służbowej: nauczyciel, wychowawca, dyrektor (po ustaleniu terminu w sekretariacie).
- f) rodzic kontaktuje się z nauczycielem po uprzednim umówieniu się

## **Dział VI. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki**

### **§ 59**

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
  - a) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz do indywidualnego toku i programu nauczania;
  - b) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
  - c) jawnej, obiektywnej, umotywowanej oceny;
  - d) właściwie zorganizowanych procesów kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
  - e) współorganizacji w porozumieniu z nauczycielem zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
  - f) uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących funkcjonowania ucznia w szkole;
  - g) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
  - h) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
  - i) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
  - j) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - k) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
  - l) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
  - m) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
  - n) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
  - o) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - p) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
  - q) pomocy socjalnej;
  - r) poszanowania przekonań religijnych;
  - s) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne zgłoszenie do wychowawcy, pedagoga szkolnego, innych nauczycieli, Wicedyrektorów, Dyrektora a w razie potrzeby do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) powinni uzyskać pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.

3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- a) odpowiednie przygotowanie się do zajęć dydaktyczno - wychowawczych
- b) aktywne uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych i systematyczne zdobywanie wiedzy;
- c) wykorzystywanie w pełni czasu przeznaczonego na naukę;
- d) rzetelna praca nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
- e) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
- f) dopełnianie obowiązku uzupełniania usprawiedliwienia nieobecności od rodzica (prawnego opiekuna), zgodnego z regulaminem
- g) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- h) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
- i) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego klasowego;
- j) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
- k) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek;
- l) przestrzeganie obowiązujących zaleceń i zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
- m) dbanie o schludny wygląd;
- n) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie pobytu w szkole, na terenie szkolnym oraz podczas transportu na inne obiekty wynikające z planu zajęć szkolnych.

### § 60

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.
2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.
5. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.

### § 61

1. Ucznia można nagrodzić za:
  - a) rzetelną naukę;

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- b) pracę na rzecz Szkoły;
- c) wybitne osiągnięcia w nauce;
- d) wzorowe zachowanie i postawę;
- e) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:

- a) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
- b) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
- c) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora;
- d) dyplom;
- e) nagroda rzeczowa;
- f) świadectwo z wyróżnieniem.

3. Zasady przyznawania nagród w szkole podstawowej mistrzostwa sportowego określają odpowiednie regulaminy.

### §62

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:

- a) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
- b) upomnienie Dyrektora;
- c) odsunięcie od udziału w treningach;
- d) zawieszenie prawa do pełnienia funkcji w samorządzie klasowym lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- e) obniżenie oceny z zachowania;
- f) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;
- g) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o zachowaniu ucznia;
- h) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;

2. Za zgodą Kuratora Oświaty uczeń może być przeniesiony do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:

- a) uczniowi udowodnione zostało popełnienie przestępstwa;
- b) uczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- c) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.
- d) brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego na podstawie opinii trenera, instruktora prowadzącego zajęcia sportowe.

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

## Dział VII. Zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania

### § 63

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania regulują zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole. Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowano po konsultacjach przeprowadzonych wśród nauczycieli Szkoły, rodziców i uczniów.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest zgodny z misją i wizją Szkoły.
4. Zadaniem Wewnątrzszkolnego Oceniania jest:
  - a) diagnozowanie;
  - b) ocenianie;
  - c) informowanie;
  - d) upowszechnianie osiągnięć uczniów;
  - e) ewaluacja programów nauczania i wychowania.
5. Wewnątrzszkolny System Oceniania powinien motywować ucznia do pracy oraz zapewniać im:
  - a) jasne i upublicznione kryteria oceny;
  - b) możliwość samooceny;
  - c) rzetelną informację zwrotną;
  - d) indywidualny sposób oceniania;
  - e) obiektywizm.
6. Wewnątrzszkolny System Oceniania wskazuje rodzicom, jak pomagać dziecku w nauce, aby mogło ono uzyskiwać najlepsze wyniki w nauce i zachowaniu, na miarę swoich potrzeb oraz zapewnia im:
  - a) prostotę i jasność systemu;
  - b) jawność kryteriów oceniania;
  - c) możliwość informacji zwrotnej o postępach ucznia.
7. Wewnątrzszkolny System Oceniania wskazuje nauczycielom, jak należy pokierować procesem uczenia oraz zapewnia im:
  - a) różnorodność źródeł informacji o uczniu;
  - b) łatwość stosowanych metod, form i technik oceniania;
  - c) łatwość wnioskowania o umiejętnościach i kompetencjach ucznia.

### § 64

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b) zachowanie ucznia.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez uczniów obowiązków określonych w Punktowym Systemie Oceniania.

### § 65

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
- c) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i z zachowania są ocenami opisowymi.
5. W edukacji wczesnoszkolnej ocenianie polega na szacowaniu, określaniu zmian, postępów w zakresie wiedzy i umiejętności oraz postaw uczniów i obejmuje:
  - 1) ocenianie bieżące;
  - 2) klasyfikowanie śródroczne;
  - 3) klasyfikację roczną.
6. W ocenianiu bieżącym ocenie podlegają:
  - a) wiadomości i umiejętności językowe: wypowiedanie się, słuchanie, technika czytania, czytanie ze zrozumieniem, strona graficzna pisma, pisanie twórcze, poprawność ortograficzna, podstawy gramatyki;
  - b) wiadomości i umiejętności matematyczne: liczenie - dodawanie, odejmowanie, mnożenie i dzielenie, rozwiązywanie zadań tekstowych;
  - c) wiadomości i umiejętności społeczno-przyrodnicze;
  - d) umiejętności artystyczno-techniczne i muzyczne;
  - e) postęp sprawności fizyczno- ruchowej, aktywność na zajęciach sportowych
7. Ocena wskazuje osiągnięcia ucznia i to, co należy usprawnić. Ocena bieżąca może być wyrażona poprzez: gest i mimikę, stemple, komentarz ustny lub pisemny oraz za pomocą oznaczeń literowych od A do F.
8. Ocena przyjmuje następujące formy:
  - a) słowną - dokonywaną w trakcie zajęć, zachęcającą do kontynuowania pracy, wspartą radą, wskazówką bądź uznaniem
  - b) opisową – dokonywaną w trakcie zajęć, zawierającą informacje dotyczące postępów ucznia na miarę jego możliwości, wskazującą wkład pracy ucznia, jego wysiłek i zaangażowanie.
9. W dziennikach zajęć edukacji wczesnoszkolnej nauczyciel wpisuje litery.
10. Skala oceniania i jej odpowiednik słowny przedstawia się następująco:

<b>STOPIEŃ</b>	<b>Uczeń opanował wiadomości i</b>	<b>OGÓLNE KRYTERIA</b>
A	Wspaniale	Uczeń wykazuje się bardzo wysokim poziomem wiedzy i opanował ocenianą umiejętność bezbłędnie, wykorzystuje wiedzę w samodzielnym rozwiązywaniu problemów. Posiada wiedzę i umiejętności, które są efektem samodzielnej pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań, zapewniają pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych w praktyce.



## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

B	Bardzo dobrze	Uczeń posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w nowych sytuacjach. Sprawnie korzysta z dostępnych źródeł informacji, rozwiązuje problemy i zadania, posługując się nabytymi umiejętnościami.
C	Dobrze	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na samodzielne rozwiązywanie typowych zadań, a trudniejsze wykonuje pod kierunkiem nauczyciela. Poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo – skutkowych, opanował umiejętność z niewielkimi błędami, potrafi wykorzystać wiedzę w rozwiązywaniu problemów z niewielką pomocą nauczyciela.
D	Wystarczająco	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, pozwalające na rozumienie podstawowych zagadnień. Potrafi wykonać proste zadania pod kierunkiem nauczyciela, wrywkowo stosuje wiedzę w typowych sytuacjach.
E	Słabo	Uczeń posiada minimalną wiedzę i umiejętności pozwalające na wykonanie (najczęściej przy pomocy nauczyciela) prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.
F	Bardzo słabo	Uczeń nie opanował umiejętności wynikających z podstawy programowej, wykazuje się bardzo słabym, fragmentarycznym poziomem wiadomości i umiejętności; wykonuje zadania z licznymi błędami, nawet z pomocą nauczyciela. Poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia poważnie utrudnia kontynuowanie nauki.

11. Zasady oceniania na lekcjach religii i etyki w edukacji wczesnoszkolnej są zgodne z Dyrektorium Kościoła katolickiego w Polsce oraz odpowiednimi przepisami prawa. W edukacji wczesnoszkolnej przyjęto sześciostopniową skalę ocen:

Bieżąca, śródroczna i roczna skala ocen klasyfikacyjnych w edukacji wczesnoszkolnej z przedmiotu religia

cyfrowo	słownie	skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dost
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

12. Uczeń w trakcie nauki w klasach IV-VIII otrzymuje oceny:
- 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
13. W Szkole ustala się następujące ogólne kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie obowiązujące przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej.
14. Oceny bieżące i począwszy od klasy czwartej ustala się w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący (6 ) otrzymuje uczeń, który posiadał wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
  - stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi stosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
  - stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
  - stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który opanował umiejętności i wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności;
  - stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności samodzielnie lub z pomocą nauczyciela;
  - stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej danego przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
15. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują nauczyciele poszczególnych

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

przedmiotów oraz podają je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te, jako część składowa Przedmiotowego Systemu Oceniania opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia, za wyjątkiem dostosowań wymagań. Wymagania są dostępne do wglądu w bibliotece.

16. Oceny bieżące rozszerza się o stosowanie plusów i minusów stawianych po ocenie cyfrowej, tj. 1+, 2-, 2+, 3-, 3+, 4-, 4+, 5-, 5+, 6-.

17. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu : „nb” (nieobecny), „np.” (nieprzygotowany), nć” (nie ćwiczący), bz (brak zadania), bs (brak stroju), 0 (nieobecność na sprawdzianie)

18. Wprowadza się następujące kategorie i wagi oceniania bieżącego:

1) oceny prac kontrolnych- sprawdzianów, testów, prac klasowych (obejmujących swoim zasięgiem treści powyżej pięciu jednostek lekcyjnych lub cały dział),

a. Prace kontrolne (sprawdziany, testy, prace klasowe) są zapowiadane przez nauczyciela i wpisywane do dziennika, z dwutygodniowym wyprzedzeniem – waga 3

b. Prace kontrolne powinny być poprzedzone lekcją utrwalającą materiał.

c. Wszystkie prace kontrolne są oceniane według następującej skali:

-Niedostateczny	od 0- 39 %,
-Dopuszczający	od 40- 55 %,
-Dostateczny	od 56- 75%,
-Dobry	od 76- 88%,
-bardzo dobry	od 90- 99%,
-celujący	100%

2) oceny wiedzy i umiejętności bieżących- oceny z odpowiedzi (ustnych lub pisemnych), kartkówki, dyktanda (obejmujących swoim zasięgiem treści do trzech jednostek lekcyjnych) – waga 2

3) Prace domowe – waga 1

4) aktywność na lekcji – waga 1

5) szczegółowe osiągnięcia - prace projektowe, obejmujące materiał wykraczający poza program nauczania,

6) Wprowadza się minimalną ilość ocen cząstkowych z poszczególnych przedmiotów nauczania, w zależności od ilości obowiązkowych godzin dydaktycznych w tygodniu:

- przy 1 godz./ tyg.- min. 4 oceny,
- przy 2 godz./ tyg.- min. 6 ocen,
- przy 3 godz./ tyg.- min. 8 ocen,
- przy 4 i więcej godz./ tyg.- min. 10 ocen.

7. Nauczyciele oceniają uczniów w sposób systematyczny. W połowie danego semestru nauczyciel powinien wystawić połowę minimalnej ilości ocen w semestrze.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

8. Szczególne osiągnięcia wpływają na podwyższenie oceny końcoworocznej (semestralnej) lub uzyskanie oceny celującej.
9. Kryteria wystawiania ocen z poszczególnych przedmiotów nauczania znajdują się w Wymaganiach Edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli.

### §66

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, a wychowawcy ich rodziców o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Informacje te są do wglądu w bibliotece szkolnej w czasie całego roku szkolnego zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 67

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w czasie zajęć edukacyjnych, w rozmowie bezpośredniej z uczniem, po odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej ucznia (po jej sprawdzeniu i ocenieniu). Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
  - a) przekazać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - b) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
3. Nauczyciel uzasadnia również ustalone oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami lub na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców – jeśli wyrażą taką wolę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom. Szczegółowe zasady określa regulamin .

### § 68

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

### § 69

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

### § 70

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. Dopuszcza się uczestniczenie ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawności, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art 44 zb ustawy.

5. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach zajęć komputerowych ma obowiązek uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

6. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych po otrzymaniu decyzji Dyrektora szkoły.

### § 71

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

### § 72

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, i zachowania ucznia oraz ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego zgodnie z ustaleniami Rady Pedagogicznej na konferencji rozpoczynającej dany rok szkolny w terminie określonym w statucie szkoły.
4. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I-III w przypadku:

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
  - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny roczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna musi być zgodna ze szczegółowymi zasadami oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawartymi w opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) w przedmiotowych systemach oceniania.
9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia nauczyciel przedmiotu.

### § 73

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach według następującej skali:
- a) stopień celujący - 6; 5,3-6,0
  - b) stopień bardzo dobry - 5; 4,5-5,29
  - c) stopień dobry - 4; 3,70-4,49
  - d) stopień dostateczny - 3; 2,70-3,69
  - e) stopień dopuszczający - 2; 1,70-2,69
  - f) stopień niedostateczny - 1, 1-1,69
2. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen klasyfikacyjnych, śródrocznych i rocznych:
- a) **Celujący** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zasób wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, który potrafi zastosować wiadomości w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje trudne problemy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach, uzyskuje oceny bardzo dobre ze sprawdzianów i klasówek, twórczo rozwija własne uzdolnienia.
  - b) **Bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który opanował pełny zasób wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, zyskuje oceny co najmniej dobre ze sprawdzianów, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania nowych problemów i zadań w danych sytuacjach, korzysta z różnych źródeł wiedzy, pracuje systematycznie i terminowo oddaje prace.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

c) **Dobry** otrzymuje uczeń, który opanował w dużym zakresie wiadomości objęte programem nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje bez większych błędów typowe zadania praktyczne i teoretyczne, ze sprawdzianów uzyskuje co najmniej oceny dostateczne.

d) **Dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował w podstawowym zakresie wiadomości objęte programem nauczania, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności przy pomocy innych.

e) **Dopuszczający** otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych programem, a braki te nie przekraczają możliwości dalszego kształcenia, posiada minimum umiejętności praktycznych niezbędnych do uzupełnienia braków, ze sprawdzianu osiąga oceny poniżej dostatecznych, prawidłowo rozpoczyna zadania, z pomocą nauczyciela.

f) **Niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności, jakie są konieczne do dalszego kształcenia, nie potrafi rozwiązywać zadań teoretycznych i praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela, pracuje niesystematycznie, jego poziom wiedzy i umiejętności jest poniżej minimum wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów. Lekceważy obowiązki ucznia.

3. Przy ustalaniu ocen klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) może być brana pod uwagę pozytywna postawa ucznia na lekcji wobec przedmiotu i nauczyciela.

Uczeń kończy Szkołę jeżeli na zakończenie klasy ósmej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Stopnie, o których mowa w pkt 1 ppkt a-e są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt f.

5. Śródroczne, roczne oraz w klasie VIII końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną, roczną oraz końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

7. Ostateczna ocena semestralna, końcoworoczna należy do nauczyciela

8. Na miesiąc przed śródroczną, roczną konferencją klasyfikacyjną rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca oddziału informują o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie nagannej zachowania oraz cząstkowych ocenach z poszczególnych przedmiotów:

a) ucznia na poszczególnych godzinach zajęć w rozmowie bezpośredniej z uczniami z wpisem tematu lekcji do dziennika lekcyjnego,

b) rodziców ucznia w formie pisemnej na wspólnym zebraniu rodziców uczniów



## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

poszczególnych oddziałów prowadzonych przez wychowawcę oddziału z potwierdzeniem obecności rodziców na zebraniu – podpis na liście obecności, wydruk z dziennika lub potwierdzeniem odbioru informacji pisemnej przez tych rodziców

9. Dla nieobecnych rodziców na ww. zebraniu:
  - a) skuteczną formą powiadomienia o proponowanej ocenie niedostatecznej lub ocenie nagannej zachowania jest odczytanie wiadomości od wychowawcy przesłanej na konto rodzica za pośrednictwem dziennika
  - b) rodzice mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (po wcześniejszym umówieniu terminu) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie nagannej zachowania. W czasie nieobecności wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
  - c) jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (obowiązują przepisy TZW „podwójnej awizacji”) przesyła pisemną informację o przewidywanych śródrocznych, rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej, rocznej ocenie nagannej zachowania na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie dwukrotnie do rodziców ucznia listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli. Termin wystawienia ocen ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną na pierwszym posiedzeniu Rady Pedagogicznej w danym roku szkolnym. Termin ten wpisany jest do kalendarza roku szkolnego. Rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji śródrocznej lub klasyfikacji rocznej:
  - a) proponowane oceny śródroczne i roczne nauczyciel wpisuje do dziennika przed datą zaproponowania ocen
  - b) o proponowanych ocenach rodzice są informowani przez wychowawcę.

### § 74

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Śródroczna i roczna ocena opisowa zawiera informacje o postępach ucznia zgodnych z wymaganiami edukacyjnymi i dostosowanymi do jego indywidualnych możliwości oraz wskazówki i zalecenia dotyczące dalszej pracy.
2. Ocena śródroczna ma charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzic - nauczyciel jak najlepiej wspomagał ucznia w dalszym jego rozwoju. Ocenianie okresowe informuje o aktywności dziecka, postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, specjalnych uzdolnieniach, trudnościach, przejawach jego zachowania.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

3. Ocena roczna uwzględnia możliwości dziecka i redagowana jest na podstawie obserwacji bezpośredniej oraz gromadzonej dokumentacji, Informuje ona o aktywności dziecka, o postępach w nabywaniu poszczególnych kompetencji, o specjalnych uzdolnieniach i wyróżnieniach.
4. Propozycję roczną oceny opisowej otrzymują rodzice w formie pisemnej na miesiąc przed ustaloną klasyfikacją na wspólnym zebraniu rodziców.
5. Każdy rodzic po zapoznaniu się z propozycją rocznej oceny opisowej na zebraniu zobowiązany jest do jej podpisania.
6. Rodzice nieobecni na zebraniu mają obowiązek w ciągu 3 dni roboczych od odbytego w szkole zebrania przybyć do szkoły, skontaktować się z wychowawcą oddziału (w czasie wyznaczonego dyżuru wychowawcy) i odebrać od wychowawcy za potwierdzeniem odbioru pisemną informację o proponowanej rocznej ocenie opisowej. W czasie nieobecności wychowawcy, informację pisemną rodzice odbierają w sekretariacie szkoły.
7. Jeśli rodzice nie dopełnią ww. obowiązków, szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (obowiązuje podwójna awizacja), przesyła pisemną informację o proponowanej rocznej ocenie opisowej na adres zamieszkania rodziców.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

### § 75

1. Podstawową dokumentację szkolną rejestrującą osiągnięcia i postępy ucznia stanowią:
  - a) arkusze ocen,
  - b) świadectwa,
  - c) dziennik
  - d) opisowe oceny postępów ucznia w poszczególnych klasach.
2. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny zachowania, a także przeprowadzone hospitacje zajęć edukacyjnych.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej opisowe oceny roczne i oceny zachowania, sporządzone komputerowo.
4. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki w dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej dokonuje osoba, która taki błąd lub omyłkę popełniła, lub dyrektor szkoły albo osoba przez niego upoważniona na piśmie do dokonania sprostowania. Sprostowania błędów i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

5. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one poznanie i wartościowanie; czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym nastąpiła ewaluacja nauczania.

6. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:

- a) pytania zadawane uczniom w czasie zajęć;
- b) polecenia dawane uczniom, które wykonują ustnie bądź pisemnie;
- c) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania, jako prace klasowe;
- d) sprawdziany nauczycielskie bądź wystandaryzowane testy osiągnięć szkolnych (wewnątrzszkolne badania osiągnięć uczniów);
- e) obserwowanie uczniów w czasie zajęć edukacyjnych;
- f) szacowanie i wartościowanie wytworów pracy uczniów;
- g) testy i ćwiczenia sprawnościowe;
- h) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych.

7. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania); zarówno bieżące, jak i śródroczne, roczne oraz etapowe; w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

8. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

9. W celu wyeliminowania zbytniego obciążenia ucznia różnymi formami gromadzenia informacji oraz sprawdzania jego postępów ze wszystkich zajęć edukacyjnych wprowadza się następujące ograniczenia:

- a) wypracowania - nie częściej niż raz w tygodniu;
- b) sprawdziany i testy obejmujące dział programowy - nie częściej niż dwa razy w tygodniu;
- c) dyktanda, niezapowiedziane testy oraz sprawdziany obejmujące maksymalnie do 3 tematów - nie częściej niż raz dziennie;
- d) kartkówki (10–20 min) obejmujące treści nauczania z ostatnich 3 lekcji mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia.

10. Dopuszcza się inną liczbę wypracowań, zadań, testów itd. po ustaleniu tego z zespołem klasowym.

11. W klasach I - III szkoły podstawowej:

- a) częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich poziom i liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
- b) sprawdziany pisemne są zapowiadane z dwudniowym wyprzedzeniem.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

12. W klasach IV - VIII szkoły podstawowej :
  - a) sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się na podstawie pisemnych prac uczniowskich, testów, sprawdzianów, odpowiedzi ustnych, prac wytwórczych, projektów, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, obserwacji, samooceny dokonanej przez ucznia oraz innych form wynikających ze specyfiki poszczególnych zajęć edukacyjnych;
  - b) uczniowie ze specyficznymi trudnościami w nauce mają prawo do pracy klasowej w formie dostosowanej do swoich możliwości
  - c) pisemna praca klasowa (test, sprawdzian) musi być zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowana w dzienniku lekcyjnym. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa, a w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż dwie prace klasowe.
13. Prace pisemne uczniów nauczyciel przechowuje w szkole do końca danego roku szkolnego to jest do 31 sierpnia.
14. Prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku gdy uczeń nie wywiąże się z wyżej wymienionego obowiązku nauczyciel ma prawo odpytać, bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej.
15. Poprawa sprawdzianu jest dobrowolna i jest możliwa. Miejsce i termin poprawy ustala nauczyciel na wniosek ucznia. Możliwość poprawy kartkówek zależy od nauczyciela.
16. Stopień uzyskany podczas poprawy sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu.
17. Nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
18. Nauczyciel zobowiązany jest do poprawiania pisemnych prac kontrolnych w terminie dwóch tygodni.
19. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę.

### § 76

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności funkcjonowanie ucznia w następujących obszarach:
  - a) zaangażowanie w realizację zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie;
  - b) dbałość o honor szkoły oraz troska o mienie własne i kolegów;
  - c) zachowanie się w czasie zajęć szkolnych i poza szkołą;
  - d) stosunek do obowiązków szkolnych;

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

e) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych oraz właściwe zachowanie się w sytuacji kontaktu z przemocą.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- wzorowe;
- bardzo dobre;
- dobre;
- poprawne;
- nieodpowiednie;
- naganne,

3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

4. Uzyskana śródroczna i roczna ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz na promocję do oddziału klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Punktowy system oceniania zachowania w klasach IV-VIII przedstawia się następująco:

a) wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach wystawiania oceny zachowania,

b) ocenę roczną/śródroczną zachowania ucznia wystawia wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii wszystkich nauczycieli uczących danego ucznia oraz uczniów danej klasy i ocenianego ucznia,

6. Ocena semestralna i roczna z zachowania

a) Wychowawca klasy ocenia zachowanie ucznia zgodnie z systemem punktowym.

b) Każdy uczeń na początku roku otrzymuje 100 punktów startowych, które są równoważnością oceny dobrej. W ciągu półrocza może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę punktów, co odpowiadać będzie wyższej lub niższej ocenie zachowania.

7. Ustala się następującą skalę wystawiania ocen semestralnych i rocznych zgodnie z tabelą:

200 i więcej – wzorowe

150 – 199 – bardzo dobre

100 – 149 – dobre

50 – 99 – poprawne

0 – 49 – nieodpowiednie

-1 i mniej – naganne

PUNKTY DODATNIE				
KRYTERIA	PUNKTY	CZĘSTOTLIWOŚĆ	ODPOWIEDZIALNY	UWAGI

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

<b>KATEGORIE</b>				
<b>KONKURSY</b>				
Udział w konkursach, zawodach szkolnych i kuratoryjnych (etap szkolny)	2	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Udział w konkursach, zawodach dzielnicowych, miejskich	3	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Udział w konkursach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych (kadra śląska)	7	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Wyróżnienie w konkursach, zawodach szkolnych	3	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Zajęcie miejsca 1-3 w konkursach, zawodach szkolnych	5	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Wyróżnienie w konkursach, zawodach dzielnicowych, miejskich	3	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Zajęcie miejsca 1-3 w konkursach, zawodach dzielnicowych, miejskich	5	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Wyróżnienie w konkursach, zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich, międzynarodowych	7	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Zajęcie miejsca 1-3 w konkursach, zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich, międzynarodowych	10	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Udział w konkursach kuratoryjnych – etap rejonowy	15	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Udział w konkursach kuratoryjnych – etap wojewódzki	20	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Awans/ zakwalifikowanie się do 2 etapu konkursu wojewódzkiego	30	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Finalista konkursu kuratoryjnego	40	Każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	
Laureat konkursu kuratoryjnego	50	każdorazowo	Organizator konkursu, wyjścia	

<b>AKTYWNOŚĆ</b>				
Udział w uroczystościach i imprezach pozaszkolnych oraz szkolnych pozalekcyjnych	5	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

Aktywna praca na rzecz klasy, szkoły np.: gazetka	3	1 raz w miesiącu	Wychowawca	
Aktywny udział w pracy trójki samorządu klasowego	1-5	1 raz w semestrze	Wychowawca	
Aktywny udział w pracy samorządu szkolnego	1-10	1 raz w semestrze	Opiekun samorządu	
Zbiórka surowców wtórnych: baterie, makulatura, korki, itd.	5	1 raz w miesiącu	Wychowawca	
Udział w uroczystościach i imprezach szkolnych	2	Każdorazowo	Wychowawca	
Pomoc w organizacji uroczystości i imprez szkolnych	5	Każdorazowo	Organizator	
Pomoc koleżeńska w nauce	1-10	1 raz w semestrze	Wychowawca	
Udokumentowany stały wolontariat (ZHP, ministrantura, pomoc w hospicjach, itd.)	20	1 raz w semestrze	Wychowawca	
Udział w akcji charytatywnej	5	Każdorazowo	Wychowawca	
Inne pozytywne formy aktywności według uznania wychowawcy, nauczyciela, pracownika szkoły	1-10	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Szczególne zaangażowanie w zajęcia sportowe (klubowe)	1-10	1 raz w semestrze	Trener	
Zaangażowanie w projekt edukacyjny	1-10	Jednorazowo	Opiekun projektu	
Pochwała dyrektora szkoły	1-200	Każdorazowo	Dyrektor	
<b>KULTURA OSOBISTA</b>				
Wzorowe zachowanie w miejscu publicznym	5	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Strój galowy	2	Każdorazowo	Wychowawca	
<b>STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH W TYM FREKWENCJA</b>				
Uzyskanie przez ucznia średniej 4,75	10	1 raz w semestrze	Wychowawca	
Każde pozaszkolne zajęcia hobbystyczne	5	1 raz w semestrze	Wychowawca	
100% frekwencja	5	1 raz w miesiącu	Wychowawca	
Usprawiedliwienie wszystkich nieobecności w ciągu 3 dni	3	1 raz w miesiącu	Wychowawca	

<b>PUNKTY UJEMNE</b>				
<b>KRYTERIA</b>	<b>PUNKTY</b>	<b>CZĘSTOTLIWOŚĆ</b>	<b>ODPOWIEDZIALNY</b>	<b>UWAGI</b>
<b>KULTURA OSOBISTA</b>				
Nieodpowiedni wygląd ucznia	-2	Każdorazowo	Wychowawca	
Uporczywe przeszkadzanie na lekcji	-2	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Zaśmiecanie itp.	-1	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Niekoleżeńskie zachowanie	-5	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Niegrzeczne odnoszenie się do	-10	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy	

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

osoby dorosłej: nauczycieli, pracowników szkoły			szkoły	
Niewykonanie polecenia nauczyciela, pozostałych pracowników szkoły	-5	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych, pozaszkolnych, apeli, wycieczek, imprez	-5	Każdorazowo	Wychowawca/ organizator	
Używanie telefonu komórkowego na lekcji	-5	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Brak szacunku do symboli narodowych i religijnych	-5	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Używanie wulgarnych słów, gestów lub rysowanie niestosownych ilustracji	-5	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Nieodpowiedni ubiór (głowy)	-5	Każdorazowo	Wychowawca	
Inne negatywne zachowania ucznia (kłamstwo, nadużywanie zaufania) według wagi przewinienia	-1/ -10	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
<b>CZYN ZABRONIONY</b>				
Niszczenie mienia szkolnego	-5	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Bierne uczestnictwo w aktach agresji	-10	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Posiadanie i/lub picie alkoholu, palenie tytoniu, e-papierosów w szkole i poza szkołą	-50	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Kradzież, wymuszenie	-50	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Falszowanie dokumentów	-50	Każdorazowo	Wychowawca	
Używanie i/lub posiadanie i rozprowadzanie narkotyków, dopalaczy	-50	Każdorazowo	Wychowawca	
Agresja fizyczna i psychiczna, przemoc, bójki	-50	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Stosowanie cyberprzemocy	-50	Każdorazowo	Wychowawca	
Upomnienie dyrektora szkoły	-1/ -50	Każdorazowo	Dyrektor	
Nagana dyrektora szkoły	-1/ -200	Każdorazowo	Dyrektor	
<b>STOSUNEK DO OBOWIĄZKÓW SZKOLNYCH W TYM FREKWENCJA</b>				
Dwa spóźnienia na zajęcia edukacyjne	-1	1 raz w miesiącu	Wychowawca	
Każda godzina nieusprawiedliwiona	-1	1 raz w miesiącu	Wychowawca	
Niewykonanie zobowiązania	-5	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Brak przygotowania do lekcji/ nieposiadanie odpowiednich przyborów, podręczników itd.	-3	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	
Opuszczenie terenu szkoły w czasie wyznaczonym planem zajęć	-1	Każdorazowo	Wszyscy pracownicy szkoły	



## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

8. Każdy nauczyciel za konkretne zachowania ma prawo wpisać określonemu uczniowi punkty dodatnie lub ujemne.
9. Uczeń ma prawo do zapoznania się z liczbą zgromadzonych punktów.
10. Uczeń, który wszedł w konflikt z prawem skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub na Policji, nie może otrzymać na koniec roku oceny wyższej, niż poprawna.
11. Gdy uczeń jest zagrożony oceną naganną, wychowawca podaje ocenę do wiadomości ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną / roczną.
12. Po zsumowaniu wszystkich punktów uzyskanych w semestrze wychowawca wystawia uczniowi ocenę zgodnie ze skalą
13. Uczeń rozpoczyna drugi semestr z nowymi punktami startowymi.
14. Ocena zachowania w edukacji wczesnoszkolnej:
  - a) Istotnym elementem opisowej oceny ucznia klas I - III jest ocena jego zachowania.
  - b) Oceniając zachowanie uczniów nauczyciele uwzględniają następujące kryteria:
    - kulturę osobistą,
    - uznawanie autorytetów,
    - obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych,
    - zaangażowanie i inicjatywę,
    - kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym,
    - poszanowanie własności,
    - słuchanie i wypełnianie poleceń, przestrzeganie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych oraz funkcjonujących umów,
    - ekonomiczne wykorzystanie czasu,
    - utrzymywanie porządku.
15. Dokonując bieżącej oceny zachowania nauczyciele posługują się ocenami w postaci liter : A, B, C, D, E, F.
16. Uczeń posiadający ocenę:

A	kultura osobista	Zawsze kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie kłamie i nie używa wulgaryzmów. Zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą. Zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych.
	uznawanie autorytetów	W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób zawsze

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

		jest taktowny, szanuje ich godność, uznaje autorytet.
	obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych	Zawsze aktywnie uczestniczy w zajęciach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki, zawsze dokładnie i starannie odrabia zadania domowe. Zawsze jest punktualny. Zawsze godnie reprezentuje szkołę.
	zaangażowanie i inicjatywa	Zawsze przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.
	kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym	Zawsze łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, zgodnie z nimi współdziała, przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie.
	poszanowanie własności	Zawsze wykazuje troskę o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich. Zawsze właściwie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie, nie przywłaszcza sobie cudzej własności.
	sluchanie i wypełnianie poleceń	Zawsze wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.
	ekonomiczne wykorzystanie czasu	Zawsze właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę i zabawę. Zawsze aktywnie pracuje na zajęciach, pomaga słabszym. Przerwę międzylekcyjną zawsze traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.
	utrzymywanie porządku	Zawsze utrzymuje porządek wokół siebie, nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia.
B	kultura osobista	Zazwyczaj kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie kłamie i nie używa wulgaryzmów. Zazwyczaj dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą. Zazwyczaj dba o bezpieczeństwo własne i

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

		innych.
	uznawanie autorytetów	W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób zazwyczaj jest taktowny, szanuje ich godność, uznaje autorytet.
	obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych	Zazwyczaj aktywnie uczestniczy w zajęciach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki, zazwyczaj dokładnie i starannie odrabia zadania domowe. Zazwyczaj jest punktualny. Zazwyczaj godnie reprezentuje szkołę.
	zaangażowanie i inicjatywa	Zazwyczaj przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.
	kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym	Zazwyczaj łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, zgodnie z nimi współdziała, przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie.
	poszanowanie własności	Zazwyczaj wykazuje troskę o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich. Zazwyczaj właściwie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie, nie przywłaszcza sobie cudzej własności.
	sluchanie i wypełnianie poleceń	Zazwyczaj wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.
	ekonomiczne wykorzystanie czasu	Zazwyczaj właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę i zabawę. Zazwyczaj aktywnie pracuje na zajęciach, pomaga słabszym. Przerwę międzylekcyjną zazwyczaj traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.
	utrzymywanie porządku	Zazwyczaj utrzymuje porządek wokół siebie, nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia.
C	Kultura osobista	Często kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie kłamie i nie używa

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

		<p>wulgaryzmów.</p> <p>Często dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.</p> <p>Często dba o bezpieczeństwo własne i innych.</p>
	uznawanie autorytetów	<p>W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób często jest taktowny, szanuje ich godność, uznaje autorytet.</p>
	obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych	<p>Często aktywnie uczestniczy w zajęciach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki,</p> <p>Często dokładnie i starannie odrabia zadania domowe.</p> <p>Często jest punktualny.</p> <p>Często godnie reprezentuje szkołę.</p>
	zaangażowanie i inicjatywa	<p>Często przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.</p>
	kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym	<p>Często łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, zgodnie z nimi współdziała, przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie.</p>
	poszanowanie własności	<p>Często wykazuje troskę o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich.</p> <p>Często właściwie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie, nie przywłaszcza sobie cudzej własności.</p>
	sluchanie i wypełnianie poleceń	<p>Często wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.</p>
	ekonomiczne wykorzystanie czasu	<p>Często właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę i zabawę.</p> <p>Często aktywnie pracuje na zajęciach, pomaga słabszym.</p> <p>Przerwę międzylekcyjną często traktuje jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.</p>
	utrzymywanie porządku	<p>Często utrzymuje porządek wokół siebie, nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia.</p>

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

D	kultura osobista	<p>Czasami kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, czasami nie kłamie i nie używa wulgaryzmów.</p> <p>Czasami dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.</p> <p>Czasami dba o bezpieczeństwo własne i innych.</p>
	uznawanie autorytetów	<p>W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób czasami jest taktowny, szanuje ich godność, uznaje autorytet.</p>
	obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych	<p>Czasami aktywnie uczestniczy w zajęciach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki,</p> <p>Czasami dokładnie i starannie odrabia zadania domowe.</p> <p>Czasami jest punktualny.</p> <p>Czasami godnie reprezentuje szkołę.</p>
	zaangażowanie i inicjatywa	<p>Czasami przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.</p>
	kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym	<p>Czasami łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, zgodnie z nimi współdziała, przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie.</p>
	poszanowanie własności	<p>Czasami wykazuje troskę o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich.</p> <p>Czasami właściwie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie, nie przywłaszcza sobie cudzej własności.</p>
	słuchanie i wypełnianie poleceń	<p>Czasami wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.</p>
	ekonomiczne wykorzystanie czasu	<p>Czasami właściwie wykorzystuje czas przeznaczony na naukę i zabawę.</p> <p>Czasami aktywnie pracuje na zajęciach, pomaga słabszym.</p> <p>Przerwę międzylekcyjną czasami traktuje</p>

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

		jako czas odpoczynku, nie stwarza sytuacji niebezpiecznych.
	utrzymywanie porządku	Czasami utrzymuje porządek wokół siebie, nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia.
E	kultura osobista	Rzadko kulturalnie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, stosuje zwroty grzecznościowe, nigdy nie kłamie i nie używa wulgaryzmów. Rzadko dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą. Rzadko dba o bezpieczeństwo własne i innych.
	uznawanie autorytetów	W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób rzadko jest taktowny, szanuje ich godność, uznaje autorytet.
	obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych	Rzadko aktywnie uczestniczy w zajęciach, wzorowo wypełnia wszystkie powierzone mu obowiązki, Rzadko dokładnie i starannie odrabia zadania domowe. Rzadko jest punktualny. Rzadko godnie reprezentuje szkołę.
	zaangażowanie i inicjatywa	Rzadko przejawia inicjatywę, jest dobrym organizatorem.
	kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym	Rzadko łatwo nawiązuje kontakty z rówieśnikami, ma problemy ze zgodnym współdziałaniem, przestrzeganiem norm i zasad funkcjonujących w grupie.
	poszanowanie własności	Rzadko wykazuje troskę o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich. Rzadko właściwie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie. Bywa że, przywłaszcza sobie cudzą własność.
	słuchanie i wypełnianie poleceń	Rzadko wypełnia prośby i polecenia nauczyciela, rzadko umie o nich rozmawiać i wyjaśnić nieporozumienia.
	ekonomiczne wykorzystanie czasu	Rzadko właściwie wykorzystuje czas

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

		<p>przeznaczony na naukę i zabawę.</p> <p>Rzadko aktywnie pracuje na zajęciach, pomaga słabszym.</p> <p>Przerwę międzylekcyjną rzadko traktuje jako czas odpoczynku. Bywa, że stwarza sytuacje niebezpieczne.</p>
	utrzymywanie porządku	<p>Rzadko utrzymuje porządek wokół siebie.</p> <p>Rzadko nie zaśmieca szkoły i jej otoczenia.</p>
F	kultura osobista	<p>Nigdy kulturalnie nie zwraca się do kolegów i pracowników szkoły, nie stosuje zwrotów grzecznościowych, kłamie i używa wulgaryzmów.</p> <p>Nigdy nie dba o swój wygląd zewnętrzny, czystość i higienę osobistą.</p> <p>Nigdy nie dba o bezpieczeństwo własne i innych.</p>
	uznawanie autorytetów	<p>W stosunku do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób nigdy nie jest taktowny, nie szanuje ich godności, nie uznaje autorytetów.</p>
	obowiązkowość, dokładność, stosunek do obowiązków szkolnych,	<p>Nigdy aktywnie nie uczestniczy w zajęciach, nie wypełnia powierzonych mu obowiązków, nigdy nie odrabia zadań domowych.</p> <p>Spóźnia się, opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia.</p> <p>Nigdy godnie nie reprezentuje szkoły.</p>
	zaangażowanie i inicjatywa	<p>Nigdy nie przejawia inicjatywy, nie jest dobrym organizatorem.</p>
	kontakty koleżeńskie, funkcjonowanie dziecka w środowisku szkolnym	<p>Nigdy łatwo nie nawiązuje kontaktów z rówieśnikami, nie potrafi zgodnie z nimi współdziałać, łamie zasady regulaminu uczniowskiego funkcjonującego w grupie.</p>
	poszanowanie własności	<p>Nigdy nie wykazuje troski o pomoce, sprzęt, przybory szkolne, mienie należące do wszystkich.</p> <p>Nigdy nie reaguje na złe zachowanie się innych uczniów w tym zakresie, przywłaszcza sobie cudzą własność.</p>
	słuchanie i wypełnianie poleceń	<p>Nigdy nie wypełnia próśb i poleceń nauczyciela, nie umie o nich rozmawiać i</p>

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

		wyjaśnić nieporozumienia.
	ekonomiczne wykorzystanie czasu	Nigdy właściwie nie wykorzystuje czasu przeznaczonego na naukę i zabawę. Jest agresywny w stosunku do kolegów w czasie przerw i lekcji. Nigdy aktywnie nie pracuje na zajęciach, nie pomaga słabszym. Przerwy międzylekcyjnej nigdy nie traktuje jako czasu odpoczynku, stwarza sytuacje niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych.
	utrzymywanie porządku	Nigdy nie utrzymuje porządku wokół siebie, zaśmieca szkołę i jej otoczenie.

17. Zachowanie ucznia w klasach I-III jest systematycznie obserwowane w ciągu całego roku szkolnego. Spostrzeżenia notowane są w dzienniku lekcyjnym za pomocą liter.

### § 77

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

### § 78

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
  - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.



## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor Szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, oraz dla ucznia realizującego, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora Szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

W skład komisji wchodzi:

- a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
  13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
  14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania egzaminacyjne;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

### § 79

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna,
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

### § 80

1. Warunkiem możliwości uzyskania wyższej od proponowanej śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest zwrócenie się z prośbą do nauczyciela przedmiotu ustalając wraz z nim zakres materiału oraz termin poprawy.

2. Ustalona w powyższym trybie ocena śródroczna (roczna) z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego od ustalania śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej.

**§ 811.** Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, lub ustalona przez nauczyciela ocena końcowo roczna (śródroczna) jest jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców (prawnych opiekunów) zaniżona. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do Dyrektora Szkoły. Wniosek powinien wskazywać, które przepisy prawa przy wystawianiu rocznych ocen zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3 ppkt a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w formie pisemnej. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż do 5 dni od wniesienia zastrzeżenia.

6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
10. Z przeprowadzonego sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - b) wychowawca oddziału;
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - e) psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
14. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie później niż do 5 dni od wniesienia zastrzeżenia.
15. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
16. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
17. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza i zawiera:
  - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- b) termin posiedzenia komisji
- c) imię i nazwisko ucznia
- d) wynik głosowania
- e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.

### § 82

1. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w każdym czasie w godzinach pracy sekretariatu.
2. Dyrektor szkoły wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora szkoły nauczyciela.
3. Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły

### § 83

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach odrębnych.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 3, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

### § 84

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w tej lub innej szkole, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

c) termin egzaminu poprawkowego;

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- d) imię i nazwisko ucznia;
- e) zadania egzaminacyjne;
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września następnego roku szkolnego.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## Ukończenie szkoły

### § 85

1. Warunki i sposób przeprowadzenia sprawdzian ósmoklasisty regulują odpowiednie przepisy.

2. Uczeń kończy szkołę w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

## Dział VIII. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

### § 86

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:

- a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych,
- b) poznanie zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących,

# Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

- c) właściwe przygotowanie się do roli pracownika, czyli zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z poruszaniem się po rynku pracy,
- d) poznanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
- e) zaplanowanie własnej kariery edukacyjno – zawodowej.

2. Doradztwo edukacyjno -zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez wychowawców i pedagoga, przy współpracy rodziców oraz placówek, instytucji i zakładów pracy, np. poradni psychologiczno – pedagogicznych, urzędów pracy, przedstawicieli organizacji zrzeszających pracodawców.

3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia lekcyjne, zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, targi edukacyjne i pracy, spotkania z przedstawicielami zawodów, przedstawicielami szkół i uczelni, absolwentami, praktyki, wolontariat.

4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole powinno uwzględniać treści związane z:

- a) poznawaniem różnych zawodów i ścieżek edukacyjnych,
- b) diagnozowaniem własnych predyspozycji i preferencji zawodowych – zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, cech osobowości, ograniczeń zdrowotnych itp.
- c) konfrontowaniem własnych możliwości i osiągnięć z wymaganiami szkół i pracodawców,
- d) planowaniem własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
- e) analizą potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i międzynarodowym rynku pracy,
- f) radzeniem sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową, np. poszukiwanie pierwszego zatrudnienia, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne, zmiana zawodu,
- g) uzyskiwaniem podstawowych i dodatkowych kwalifikacji, również poza systemem oświatowym,
- h) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

## **Dział IX. Rekrutacja do Szkoły**

### **§ 87**

Szczegółowa organizacja rekrutacji do szkoły znajduje się w regulaminie rekrutacji.

## **Dział X. Postanowienia końcowe**

### **§ 88**

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły są konsultowane z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

2. Statut Szkoły dostępny jest dla uczniów, rodziców, nauczycieli na stronie internetowej szkoły (plik PDF) oraz w bibliotece szkolnej.

## Statut Szkoły Podstawowej Mistrzostwa Sportowego

---

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany do statutu wprowadza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
6. Uchwałę o tekście jednolitym Statutu Szkoły podejmuje Rada Pedagogiczna na konferencji „Planowanie pracy szkoły”
7. Dyrektor przesyła statut lub znowelizowany tekst statutu do organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.

# Paragraf 13 str 21